

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1.TITULO DEL PROYECTO

PALABRAS CLAVE DEL PROYECTO

Señalar una palabra que caracteriza el Proyecto

2. PRESENTACIÓN

3. JUSTIFICACIÓN

4. OBJETIVO GENERAL

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS y OPERATIVOS

Objetivo Específico 1

Objetivo Operativo 1..1

Objetivo Operativo 1.2

Objetivo Operativo 1.3

Objetivo Específico 2

Objetivo Operativo 2.1

Objetivo Operativo 2.2

Objetivo Operativo 2.3

Objetivos Específico 3

Objetivo Operativo 3..1

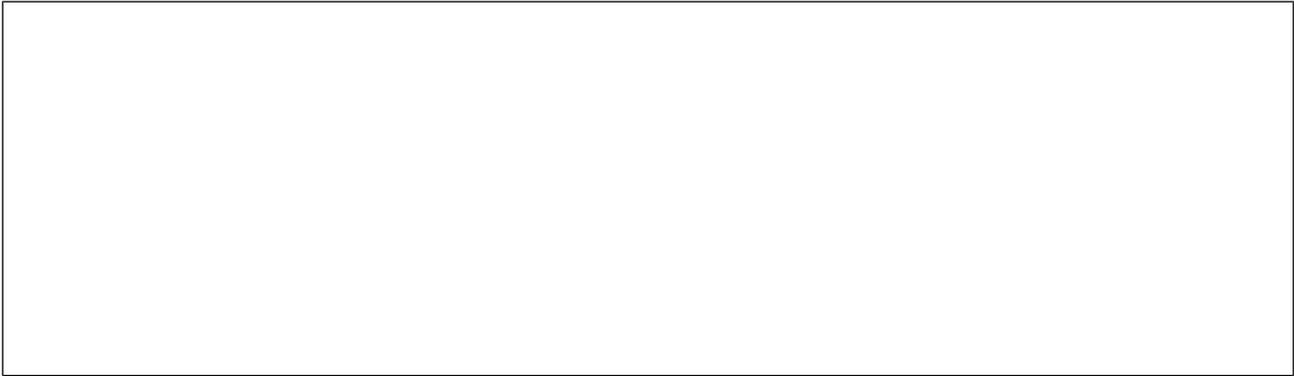
Objetivo Operativo 3.2

Objetivo Operativo 3.3

6. POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE

7. METODOLOGÍA

Explicar la metodología que se aplicará en la intervención social.



8. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PROYECTO

Señalar las actividades, en relación con los objetivos específicos expresados anteriormente.

Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5

9. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES DE VERIFICACIÓN

Indicar los resultados esperados correspondientes a cada actividad y los indicadores objetivos que mejor permitirán medir dichos resultados. (Por ejemplo, si la actividad es realizar un curso de capacitación laboral, se puede esperar que el resultado sea que todos los alumnos lo finalicen correctamente, siendo el número de personas que han aprobado el mismo el indicador de verificación).

Actividad	Resultados esperados	Indicadores de verificación
1		
2		
3		
4		
5		

10. PRESUPUESTO

PARTIDAS	SOLICITADO	Contribuciones en efectivo al proyecto			TOTAL
		De la propia entidad	Otras aportaciones privadas	Otras aportaciones públicas	
Adquisición/Arrendamiento o terrenos y/o inmuebles (especificar)					
Infraestructura, construcción y reforma inmuebles (especificar)					
Equipos, material y suministros (especificar)					
Personal (especificar)					

Actividades (especificar)					
Otros (especificar)					
TOTAL					

11. CRONOGRAMA (dentro del ciclo del proyecto o programa)

Indicar las fechas en que se realizan las distintas actividades programadas

Actividad	Fecha (mes y año)
1	
2	
3	
4	
5	

12. PERSONAL

Se detallará: el número de profesionales, las titulaciones exigidas y la jornada laboral dedicada al proyecto, así como sus tareas y funciones.

13. EVALUACIÓN

Sistemas de seguimiento y evaluación previstos para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- ¿Cuáles son los impactos concretos, que puedan ser medidos?

- ¿Existe alguna documentación o investigación empírica, estudios de casos u otras formas de evaluación, que reflejen el impacto del proyecto (incluye artículos de revista, notas de prensa, etc.)?

- a) ¿De qué forma participan las personas a las que va dirigido el proyecto en el desarrollo de propuestas, programas y/o la planificación (desarrollo, definición de necesidades, gestión, funcionamiento, evaluación, etc.)?

- b) ¿De qué forma se promueve que las personas atendidas puedan acceder a otros servicios y puedan desarrollar sus propias habilidades, para no crear lazos de dependencia con este recurso?

- c) ¿De qué manera se garantiza que el proyecto sea también accesible para personas discapacitadas?

d) Cómo participan los propios profesionales que intervienen en el desarrollo del proyecto (desarrollo, definición de necesidades, gestión, funcionamiento, evaluación)?

e) De qué forma tiene el proyecto un enfoque interdisciplinar? Describa si vincula diversos ámbitos de intervención en respuesta a las necesidades de las personas a las que se dirige (por ejemplo, uniendo educación y atención sanitaria, mediación y alojamiento, etc.)

f) Cómo se prevé la sostenibilidad del proyecto? ¿De qué mecanismos se dispone, que aseguren la estabilidad financiera de los proyectos actualmente en marcha?

g) ¿Qué tecnologías de las llamadas de la información y la comunicación (TIC, como pueden ser ordenadores, Internet, redes de información, etc.) emplean en la organización e intervienen en este proyecto?