

TUTORIAL PRESENTACIÓN INSTANCIAS/SOLICITUD PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA CONCURSO OPOSICIÓN AUXILIAR TÉCNICO CULTURAL

* Pasos a seguir para presentar la solicitud de participación en el proceso de selección:

1. Debe *hacer la autoliquidación de la Tasa* (ver el tutorial de autoliquidación)
2. Debe tener *todos los documentos guardados* en el dispositivo que utilice para la presentación

TRÁMITE PRESENTACIÓN:

1º) Ir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miranda de Ebro

<https://sede.mirandadeebro.es>

- Aparece la siguiente pantalla:

SEDE ELECTRÓNICA

El acceso electrónico a vuestro Ayuntamiento con plenas garantías

La Sede electrónica del Ayuntamiento es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos y ciudadanas, a través de redes de telecomunicaciones, mediante la cual el Ayuntamiento difunde información y presta servicios.

La titularidad de la Sede electrónica conlleva la responsabilidad respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios por parte del Ayuntamiento.

Sobre la sede	Servicios generales	Servicios generales
- Qué es la sede electrónica - Decreto de creación de sede electrónica - Titular de la sede - Carta de servicios electrónicos - Cartas de servicios - Firmas electrónicas reconocidas - Ayuda de la sede Descarga tu Volante Individual de Padrón de Habitantes con (CI@ve o Certificado Digital)	- Presentación de nuevas solicitudes - Presentación de documentación a expedientes en trámite - Presentación de documentos habitualmente solicitados - Certificaciones y justificantes - Consulta y seguimiento de sus expedientes - Consulta de sus datos personales - Tributos y pagos - Acceso al buzón de notificaciones	- Catálogo de trámites - Oferta pública de empleo - Tablón de anuncios y edictos electrónicos - Ordenanzas municipales - Perfil de contratante - Sesiones de Pleno - Sesiones de Junta de Gobierno Local - Validación y comprobación de documentos Solicitudes - OFERTAS DE EMPLEO

Trámites de interés | **Consulta de datos personales**

Cambios de domicilio
DE=CATALOGO&ambito=PERSONAL

Datos personales

Sidebar (Right):

- Ayuda de la sede
- Calendario de días inhábiles
- Carta de servicios electrónicos
- Interrupciones de servicio
- Catálogos de trámites
- Padrón Habitantes Descarga tu Volante
- Perfil de contratante
- Tablón de anuncios
- Validación y comprobación de documentos
- Registro electrónico
- Notificaciones

- **Dar a Solicitudes OFERTAS DE EMPLEO** (disponible debajo de Servicios Generales – indica la flecha amarilla)

- Aparece la siguiente pantalla: dar en figura huella ratón (resaltado en amarillo)

Ayuntamiento de  Miranda de Ebro

SEDE ELECTRÓNICA

Catálogo de trámites

Departamento:

Medio de presentación:

Mostrar: registros

Buscar:

Trámite	Presencial	Registro Electrónico	Telefónica
Aportación documentación pruebas selectivas departamento Personal, Reclamación, Subsanación de solicitud convocatoria registrada			
CONVOCATORIA Y BASES CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE 1 PLAZA VACANTE AUXILIAR DE TECNICO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE MIRANDA DE EBRO			
Perfeccionamiento del Personal - Cursos			
Solicitudes Empleados Públicos Ayuntamiento de Miranda de Ebro			
Subsanación de documentación a requerimiento del Departamento de Personal			

(Aquí tiene la Información y modelos para cumplimentar)

- * Y sin irse de la pantalla, baje más abajo hasta que le aparezca:

Documentos a Presentar:

- Documentación
- Instancia
- Méritos y acreditación documental
- DNI/NIE/PASAPORTE
- Justificante Tasas
- Documentación Complementaria

Registro Electrónico

Seleccione como desea identificarse:

- Con certificado digital y Java
- Con certificado digital y Autofirma (no necesario java) 
- Acceso mediante sistema Clave 

- * Si tiene certificado digital o DNI electrónico: pulse donde señala la flecha azul
- * Si tiene acceso mediante sistema clave: pulse donde señala la flecha roja

Aparecerá otra pantalla, vaya hacia abajo y verá:

Datos personales de contacto

Preferente

Teléfono Particular-
Padrón:

Teléfono móvil:

Fax particular:

Teléfono (otros):

Dirección WEB:

Documentación a aportar



Acción	Reutilización	Descripción	Estado
Adjuntar	No reutilizable	Instancia	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Méritos y acreditación documental	(pendiente)
Adjuntar	Reutilizable No disponible	DNI/NIE/PASAPORTE	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Justificante Tasas	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Documentación Complementaria	(pendiente)

Los documentos marcados con  se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.

Los documentos marcados con  se han incorporado al presente tramite pero no se reutilizarán para futuros tramites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).

Los documentos marcados con  no son reutilizables

[<< Volver](#)

☐ Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada.(ver información sobre protección de datos)
Información básica sobre protección de datos

* Rellene sus datos de teléfono y correo electrónico o corrige, si procede, y seguidamente:

Para subir los documentos tiene que dar a cada recuadro de **adjuntar** donde señala la flecha amarilla y coger de su dispositivo los documentos que se corresponden (se suben uno a uno).

* Una vez subidos los documentos, **de en el recuadro:**

☒ Presto autorización y consentimiento al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada

* Da a **continuar** (recuadro en rosa que está a la derecha)

* En la siguiente página:

- Vaya hasta abajo y dar a **firmar y enviar**

* Y por último **descargue el justificante** de presentación para imprimirlo o guardarlo en su dispositivo.

YA HA FINALIZADO EL TRÁMITE