

ANEXO I

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

DATOS DEL PROMOTOR/ES

Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Domicilio:	
Localidad:		Código Postal:
Fecha de Nacimiento:		Teléfono:

Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Domicilio:	
Localidad:		Código Postal:
Fecha de Nacimiento:		Teléfono:

Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Domicilio:	
Localidad:		Código Postal:
Fecha de Nacimiento:		Teléfono:

Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Domicilio:	
Localidad:		Código Postal:
Fecha de Nacimiento:		Teléfono:

DATOS DEL PROYECTO

Nombre de la Actividad Económica:	CIF/NIF:
-----------------------------------	----------

Sector de Actividad:	
Dirección:	
Localidad:	CP:
Teléfono:	Fax:
Forma Jurídica:	
Fecha de constitución:	
Fecha prevista de Inicio de Actividades:	
Nº de socios:	Nº de socios trabajadores:
Nº de personas contratadas:	
Correo Electrónico:	

Descripción del proyecto:

Desarrollo de la actividad a realizar, características más singulares, etc.

Descripción del promotor/res:

(Experiencia personal, formación, Cualidades, etc.)

1.- Estudio de Mercado.

Mercado.

❖ **¿Cuál es el mercado y sus características? Evolución en los últimos años.**

❖ **Ámbito geográfico.**

❖ ANÁLISIS EXTERNO. OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

Macroentorno:

- Factores demográficos, económico, jurídicos, socioculturales, ambientales, tecnológicos, políticos que puedan afectar a la actividad.

Microentorno:

Cientes

- ¿Cuáles son sus clientes potenciales?

Competencia. Identifique a la competencia por:

➤ Características de sus productos/servicios.

➤ ¿Quiénes son sus actividades económicas competidoras?

❖ **ANÁLISIS INTERNO. PUNTOS FUERTES Y DÉBILES.**

Analice los puntos fuertes y débiles de su empresa:

➤ **Puntos Fuertes:**

➤ **Puntos Débiles:**

2.- Plan de Marketing

- ❖ **Producto o Servicio.** Describa brevemente cuales son las líneas del producto o servicio que se ofrecen en este negocio y mercado. Asimismo cuales son las necesidades que pretende cubrir con sus productos o servicios.

❖ **Precio.** Cómo se fijan los precios de mercado y el margen de beneficios aplicado durante los primeros años. Ej: según costes, precios de la competencia, etc.

❖ **Distribución.** Cómo se comercializa el producto: directamente, a través de canales de distribución, intermediarios...

❖ **Acciones de Marketing.** Acciones de promoción utilizadas (publicidad, relaciones públicas, promociones, descuentos, etc...) y coste de las misma desglosado.

PRESUPUESTO DE MARKETING		
CONCEPTO	COSTE (AÑO 0)	COSTE (AÑO 1)
PUBLICIDAD (Prensa, Radio, Televisión, Revistas especializadas, buzoneo, vallas, etc.)		
PROMOCIÓN DE VENTAS (Tarjetas de visitas, etiquetas, bolsas,		

regalos, etc.)		
FERIAS Y EXPOSICIONES		
OTROS		

3.- Plan de Producción.

- ❖ **Procesos.** Describa los aspectos siguientes: Procesos de producción, organización en cada proceso, tecnologías de la producción...
Si se trata de una prestación de servicios, describir el circuito de prestación de servicios: fases del mismo, quién las va a llevar a cabo, recursos necesarios,...

- ❖ **Aprovisionamiento y gestión de las existencias.** Principales proveedores de las materias primas y suministros necesarios. Volumen de pedido, precio, calidad, plazo de entrega, forma de pago, facilidades de compra, etc.

4.- Ubicación e infraestructuras

❖ **Local.** Necesidades de instalaciones físicas. En compra o en alquiler. Descripción y coste.

❖ **Maquinaria, mobiliario, equipo informático, herramientas.** Qué tipo de equipamiento y mobiliario se necesita. Descripción y coste.

❖ **Vehículos necesarios.** Descripción y coste.

5.- Plan de Recursos Humanos.

- ❖ **FORMA DE ORGANIZACIÓN.** Descripción de la empresa en relación al número de socios capitalistas y/o trabajadores de la sociedad así como en el régimen al que pertenecen y funciones desempeñadas por los socios. Detalle del número de puestos de trabajo por cuenta ajena creados o previsión de los mismos.

6.- Plan Económico Financiero

1. PLAN DE INVERSIONES INICIALES

INVERSIONES INICIALES	IMPORTE
Gastos de establecimiento/constitución (Constitución legal, licencias, asesoría, marketing de lanzamiento, etc...)	
Derechos de traspaso, patentes, marcas	
Aplicaciones informáticas	
Edificios, locales y terreros (Asociados a la adquisición)	
Instalaciones técnicas, maquinaria y herramientas (relacionadas con el negocio a desarrollar)	
Otras instalaciones, utillaje y mobiliario	
Equipos informáticos	
Elementos de transporte	
Fianzas y depósitos (alta de suministros)	
Otras inversiones y gastos	
Existencias Iniciales (Compras necesarias para iniciar la actividad)	
Tesorería (Provisión de fondos)	
TOTAL	

2. PLAN DE FINANCIACIÓN

1. RECURSOS PROPIOS Capital (Aportaciones propias)_____	
---	--

Aportaciones no dinerarias _____	
2. RECURSOS AJENOS Préstamos bancarios _____ Otros préstamos/créditos _____	
TOTAL FUENTES DE FINANCIACIÓN	

- ✓ Explicar detalladamente las condiciones financieras del préstamo. Entidad financiera, plazo de amortización, tipo de interés aplicado, préstamo subvencionado, etc.

3. CUENTA PREVISIONAL DE RESULTADOS

A.- Gastos	Cuantía Año 0	Cuantía Año 1
A.1. Compras Material a consumir		
A.2. Gastos de personal (Sueldos y Seguridad Social)		
A.3. Gastos de establecimiento/constitución		
A.3. Gastos de Administración Alquileres Suministros (luz y agua) Teléfono Material de Oficina Primas de Seguros		
A.4. Gastos de Promoción Publicidad y promoción		
A.5. Gastos de Distribución Transportes Envases y embalajes		
A.6. Otros gastos Reparación y conservación		

Otros gastos		
A.7. Financieros		
De préstamos		
De líneas de descuento		
De negociación de efectos, etc		
A.8. Impuestos		
A.9. Amortizaciones		
TOTALES A		
B. Ingresos	Cuantía Año 0	Cuantía Año 1
B.1. Ventas *		
B.2. Otros Ingresos		
TOTALES B		
BENEFICIO/PERDIDA(TOTAL B-TOTAL A)		

Nota: Intentar desglosar todos los apartados y subapartados.

✓ Indicar brevemente como se han calculado los Ingresos por las ventas.

4. PREVISIÓN DE TESORERÍA
Previsión de cobros y pagos

	1	2	3	1T	4	5	6	2T	7	8	9	3T	10	11	12	4T	TOTAL
SALDO INICIAL (A)		0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		
PREVISIÓN DE COBROS																	
Ventas																	0
IVA Repercutido																	0
Prestamos																	0
Subvenciones																	0
Otros Ingresos																	0
TOTAL COBROS (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PREVISIÓN DE PAGOS																	
Gastos																	
Establecimiento																	
Inversiones																	0
Proveedores																	0
Sueldos																	0
Seguridad Social																	0
Publicidad y promoción																	0
Prima de seguros																	0
Alquileres																	0
Suministros (luz y agua)																	0
Material Oficina																	0
Teléfono																	0
Tributos																	0
Transportes																	0
Rep. y conservación																	0
Gastos Financieros																	0
Servicios profesionales																	0
IVA soportado																	0
TOTAL PAGOS (C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO (A+B-C)	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		

5. BALANCE DE SITUACIÓN

	ACTIVO			PATRIMONIO Y NETO Y PASIVO	
	Año 0	Año 1		Año 0	Año 1
Activo no corriente			Patrimonio neto		
Inmovilizado Material			Capital Social		
Inmovilizado Intangible			Reservas		
Inversiones Inmobiliarias			Resultados del ejercicio		
(-) Amortización Acumulada			Pasivo no corriente		
Activo corriente			Deudas con entidades de crédito a l/p		
Existencias			Acreedores a l/p		
Clientes			Pasivo corriente		
Deudores			Deudas con entidades de crédito a c/p		
Tesorería			Acreedores a c/p		
			Proveedores		
TOTAL ACTIVO			TOTAL PASIVO		

7. FORMA JURÍDICA Y PUESTA EN MARCHA

Forma Jurídica. Defina cuál va a ser la forma jurídica de su nueva empresa. Indicar el número de socios o promotores. Régimen de la Seguridad Social en que se encuentran.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

De conformidad con la Resolución de convocatoria y demás normativa de aplicación, en su propio nombre y/o en el de la Entidad representada:

1. Declaro no haber sido condenado ni sancionado mediante sentencia o resolución firmes a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
2. Declaro no haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso, ni estar sujeto a intervención judicial, así como no estar inhabilitado conforme a la Ley Concursal.
3. Declaro no haber sido declarado culpable por resolución firme en cualquier contrato celebrado con la Administración, ni estar incurso en algún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la normativa de aplicación.
4. Declaro no tener residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.
5. Declaro hallarme al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Estado, con la JCyL y con el Ayuntamiento de Miranda de Ebro, comprometiéndome a comunicar en cualquier momento la existencia de deudas por reintegro de subvenciones.
6. Declaro no estar incurso en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
7. Declaro cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
8. Declaro no haber percibido ayuda por la misma actividad.

Declaro concurrencia de ayudas, a efectos de su inscripción en el Registro de Ayudas:

SUBVENCIONES PARA EL MISMO PROYECTO: (nombre del proyecto)

ORGANISMO	IMPORTE CONCEDIDO	FECHA

SUBVENCIONES PARA OTROS PROYECTOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, ACOGIDAS A MINIMIS

ORGANISMO	IMPORTE CONCEDIDO	FECHA

SOLICITA, a la vista de lo dispuesto en la Resolución de convocatoria, y reuniendo los requisitos exigidos en la misma, le sea concedida la subvención a que se refiere la solicitud y DECLARA que los datos y la documentación que se acompañan y los que se presenten se ajustan a la realidad.

En, a dede

Fdo.:

Ilma. Sra. Alcaldesa- Presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de Miranda de Ebro